CONFIGURATION OUTLOOK 2007-2010-2013

La réponse informatique

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr



Hébergement

CO DE

42

I- CONFIGURATION OUTLOOK 2007-2010-2013

Rendez-vous dans le « PANNEAU DE CONFIGURATION », puis cliquez sur l'icône « COURRIER ».



La page « Configuration de la messagerie » apparaîtra :

٢	Configuration de la messagerie	- NICOLAS	×
Comptes	de messagerie		
	Configurer les comptes de messagerie et les annuaires.	Comptes de messagerie	
Fichiers	de données		
6	Modifier les paramètres pour que les fichiers Outlook puissent stocker les messages électroniques et les documents.	Fichiers de données	
Profils -			_
	Configurer des profils et des fichiers de données pour plusieurs comptes de messagerie. En général, un seul suffit.	Afficher les profils	
		Fermer	

Cliquez sur « Afficher les profils... ».

La page « Courrier » apparaîtra :

0	Courrier	×
Général		
۱. ا	es profils suivants sont installés sur cet ordinateu	ra
NICOL	AS	
Ajout	er Supprimer Propriétés Copier	,
Au dám	de Misserett Outlack utilizer er prefil :	
	arrage de Microsoft Outlook, utiliser ce profil : boisir le profil à utiliser	
	nuiours utiliser ce profil	- 11
"	VICULAS	×
	OK Annuler Appliqu	ier

Cliquez sur « Ajouter... ».

Oréer un	i profil	ОК
Nom du profi		Annuler

Saisissez le nom du profil « CODE42 - EXCHANGE », puis cliquez sur « OK ».

II- CONFIGURATION AUTOMATIQUE

Après avoir cliqué sur **«OK»** lors de la création du profil **«Courrier»**, la page **«Ajouter un compte»** s'affichera automatiquement :

9	Ajouter un compte	×
Configuration de compte a Outlook peut configurer au	utomatique tomatiquement plusieurs comptes de messagerie.	芯
Compte de messagerie	Cocher	
No <u>m</u> :	<mark>Prénom ⊨ Nom)</mark> Exemple : Élisabeth Andersen	
<u>A</u> dresse de messagerie :	Adresse, E=mail Exemple : elizabeth@contoso.com	
Mot <u>d</u> e passe :	Mot de passe de votre adresse E+mail	
Co <u>n</u> firmer le mot de passe	Confirmer le, mot de, passe, Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès lr	itemet.
O Configuration <u>manuelle</u> of	types de serveurs supplémentaires	
	<	Précédent Suivant > Annuler

Remplissez les informations :

- Nom : mettre votre Prénom et votre Nom
- Adresse de messagerie : mettre votre adresse de messagerie
- Mot de passe : mettre le mot de passe de votre adresse e-mail
- Confirmer le mot de passe : renseignez encore une fois le mot de passe de votre adresse e-mail

Puis validez en cliquant sur « Suivant > ».

Outlook va rechercher les paramètres de configuration automatique.

Un message d'erreur comme sur l'image suivante peut apparaître. Valider le en cliquant sur « Oui ».



Outlook vous informe qu'il est à présent bien configuré.

)	Ajouter un compte	
Félicitation	s!	ž
Configuratio	n en cours	
Outlook te	mine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes. La connexion réseau est en cours d'établissement… Merci de patienter. La recherche des paramètres de Nicolas@code42fr est en cours… Merci de patienter La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.	г.
Félicit	ations. Votre compte de messagerie est correctement configuré et prêt à être utilisé.]
<u>M</u> odifier I	ies paramètres du compte	Ajouter un autre compte
		< <u>P</u> récédent Terminer Annuler

Cliquez ensuite sur « Terminer » pour achever la configuration de votre Outlook.

III- CONFIGURATION MANUELLE

Pour réaliser une configuration manuelle de votre boîte à lettres, rendez-vous dans **« Courrier »** dans le **« Panneau de configuration »**, là où vous avez précédemment configuré votre profil.

Sélectionnez le profil « CODE42 – EXCHANGE » et cliquez sur « Propriétés ».

١	Courrier	×					
Général							
i	es profils suivants sont installés sur cet ordinate	-					
CODE4	CODE42 - EXCHANGE						
Ajout	er] Supprimer Propriétés Copier	<u> </u>					
Au dém	arrage de Microsoft Outlook, utiliser ce profil :						
<u>्व</u>	ioisir le profil à utiliser						
• <u>I</u> •	ujours utiliser ce profil						
P	IICOLAS	~					
	OK Annuler Appliq	uer					

La page « Configuration de la messagerie » devrait apparaître :



Cliquez sur « Comptes de messagerie... »

La page « Paramètre du compte » apparaîtra :

essagerie F	ichiers de données	Flux RSS	Listes Share	Point	Calendriers Intern	et Calendriers publié	s Cari 1
Nouveau	. X Réparer	P Modifier	🕑 Défi	nir par d	éfaut 🗙 Suppri	ner 🕈 🖶	
nicolas@c	ode42.fr			Microso	ft Exchange (envo	yer à partir de ce comp	ote p

Cliquez sur **« Nouveau... ».**

La page « Ajouter un compte » s'affichera :

Compte de messagerie			
Nom :			
Adresse de messagerie :	Exemple : Elisabeth Andersen		
i messe de messagene i	Exemple : elizabeth@contoso.com		
Mot de passe :			
Confirmer le mot de passe :			
	Tapez le mot de passe que vous a remis vo	tre fournisseur d'accès Internet.	

Sélectionnez « Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires » et cliquez sur « Suivant > ».

La page suivante apparaîtra :

	Ajouter un compte
<mark>Choisir un se</mark>	irvice *
	Microsoft Exchange Server ou un service compatible
	Se connecter à un compte Exchange pour accéder aux courriers électroniques, aux calendriers, aux contacts, aux tâches et à la messagerie vocale
0	Service compatible Outlook.com ou Exchange ActiveSync
1	Se connecter à un service comme Outlook.com pour accéder à la message de électronique, aux calendriers, aux contacts et aux tâches
0	POP ou IMAP
	Se connecter à un compte de messagerie POP ou IMAP
	< Précédent Suivant > Annuler

Sélectionnez le choix « Microsoft Exchange Server ou un service compatible » et cliquez sur « Suivant > ».

۹	Ajouter un compte
Paramètres du serveur Entrez les paramètres de Microsoft Exchange S	e Server pour votre compte.
Paramètres du serveur	
Serveu	roc-exch1.roc.code42.fr
Nom d'utilisateu	eur: Votre adresse E-mail Vérification du nom
Paramètres hors connexion	
✔ Utiliser le mode Exchange mis en cache	
Courrier à conserver en mode hors connexior	on : 12 mois
	Paramètres supplémentaires
	< Précédent Suivant > Annuler

Saisissez le nom du serveur : « roc-exch1.roc.code42.fr » ainsi que votre « adresse e-mail » et cliquez sur « Paramètres supplémentaires ».



Allez sur l'onglet « Connexion » puis cochez « Se connecter à Microsoft Exchange avec HTTP », enfin cliquez sur « Paramètre proxy Exchange... ».

La page des « Paramètres proxy Microsoft Exchange » apparaîtra :

)	Paramètres proxy Microsoft Exchange
Microsoft O appels de pr de vérificatic l'administrat	utiook peut communiquer avec Microsoft Exchange sur Internet en imbriquant les océdure distante (RPC) dans les paquets HTIP. Sélectionnez le protocole et la méthod no de l'identité à utiliser. Si vous ne savez pas quelles options choisir, contactez eur Exchange.
Paramètres	de connexion
Utiliser cett	e URL pour la connexion à mon serveur proxy pour Exchange :
https://	n.code42.fr
Co conn	actor on utilizant CCL uniquement
Se conn	eccer en utilisant soc uniquement
se ti	sintecter uniquement aux serveurs proxy dont le certificat comporte ce nom principal
Sur des	réseaux rapides, se connecter d'abord avec HTTP, puis se connecter avec TCP/IP
Sur des	réseaux lents, se connecter d'abord avec HTTP, puis se connecter avec TCP/IP
Paramètres	d'authentification proxy
Litiliser cett	e authentification lors de la connexion à mon serveur provy pour Exchange :
Auth antis	e danientimeation fors de la connexion a mon servear proxy pour exchange :
Authentin	
	OK Annuler

Saisissez l'URL « m.code42.fr », sélectionnez « Authentification de base », puis cliquez sur « OK »

Vous retournerez à la page « Ajouter un compte »

	Ą	jouter un compte (Ne répond pas)	
Paramètres du serveur Entrez les paramètres de	e Microsoft Exchange Ser	ver pour votre compte.	
Paramètres du serveur			
	Serveur :	roc-exch1.roc.code42.fr	
	Nom d'utilisateur :	nicolas@code42.fr	Vérification du nom
Paramètres hors connexion			
✔ Utiliser le mode Excha	ange mis en cache		
Courrier à conserver en r	mode hors connexion :		12 mois
			Paramètres supplémentaires
			Paramètres supplémentaires

Cliquez sur « Vérification du nom ».

La fenêtre suivante apparaîtra :



Renseignez votre « Adresse e-mail » et votre « Mot de passe » puis cliquez sur « OK ».

La page suivante apparaîtra :

١	Ajouter un compte
	La configuration est réussie.
	Nous avons toutes les informations nécessaires pour configurer votre compte.
1	
	Ajouter un autre compte
	× 1
	< Précédent Terminer

Votre messagerie est désormais fonctionnelle, cliquez sur « Terminer ».

IV- COMPLÉMENTS

Prenez garde à bien définir par défaut le nouveau profil OUTLOOK.

Rendez-vous dans le « PANNEAU DE CONFIGURATION », puis cliquez sur l'icône « COURRIER ».



La page « Courrier » apparaîtra :

٢	Courrier	×			
Général					
۱. ا	es profils suivants sont installés sur cet ordinateu	ra 🛛			
CODE4	12 - EXCHANGE				
	с о	,			
Ajout	er Supprimer Propriétés Copier				
Au démarrage de Microsoft Outlook, utiliser ce profil :					
O Choisir le profil à utiliser					
🖲 To	oujours utiliser ce profil 👉 Cocher				
C	CODE42 - EXCHANGE	-			
_	OK Annuler Appliqu	er			

Sélectionnez le profil « CODE42 – EXCHANGE », cochez « Toujours utiliser ce profil » puis validez en cliquant sur « OK »





La réponse informatique

	CON	IFIGURATION OUTLOOK 2007 – 2010 -	2013
H2 Révision	Date	Description	Rédaction
1.0	31/07/2014	Création du document	Villain Nicolas
1.1	25/08/2014	Relecture	Villain Nicolas
1.2	28/08/2014	Relecture Externe	