

CONFIGURATION OUTLOOK 2007-2010-2013



La réponse informatique



42B rue Fouré
44000 Nantes

02 53 44 96 42
lareponse@code42.fr
www.code42.fr



Services



Hébergement

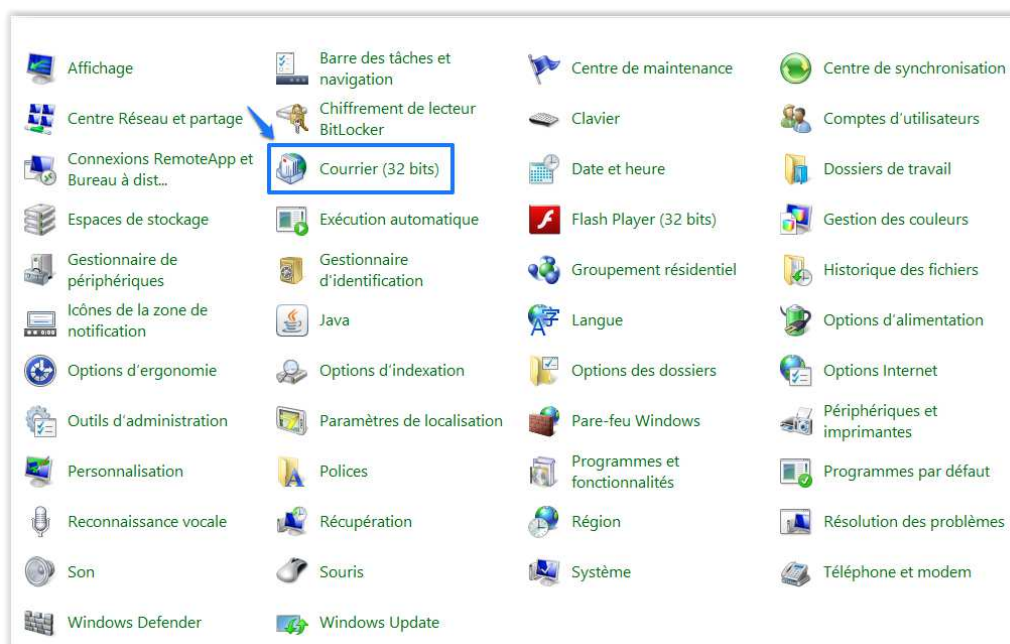


Développement

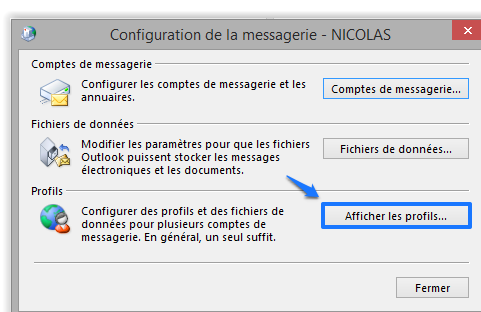
La réponse informatique

I- CONFIGURATION OUTLOOK 2007-2010-2013

Rendez-vous dans le « PANNEAU DE CONFIGURATION », puis cliquez sur l'icône « COURRIER ».

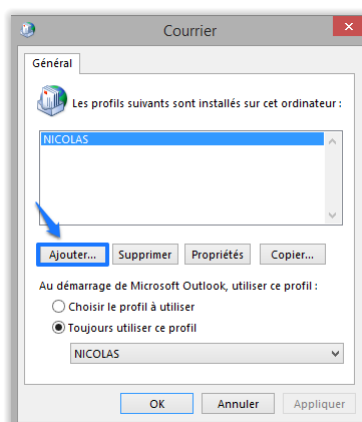


La page « Configuration de la messagerie » apparaîtra :



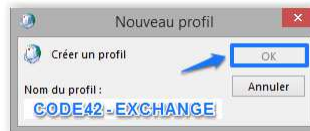
Cliquez sur « Afficher les profils... ».

La page « Courrier » apparaîtra :



Cliquez sur « Ajouter... ».

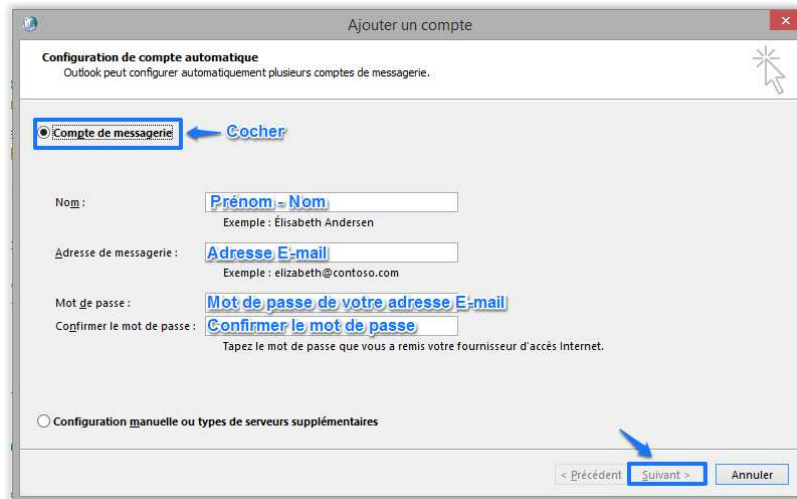
La page « Nouveau profil » devrait apparaître :



Saisissez le nom du profil « CODE42 – EXCHANGE », puis cliquez sur « OK ».

II- CONFIGURATION AUTOMATIQUE

Après avoir cliqué sur « OK » lors de la création du profil « Courrier », la page « Ajouter un compte » s’affichera automatiquement :



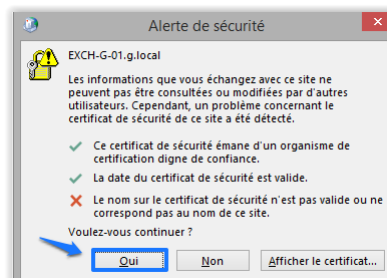
Remplissez les informations :

- **Nom** : mettre votre Prénom et votre Nom
- **Adresse de messagerie** : mettre votre adresse de messagerie
- **Mot de passe** : mettre le mot de passe de votre adresse e-mail
- **Confirmer le mot de passe** : renseignez encore une fois le mot de passe de votre adresse e-mail

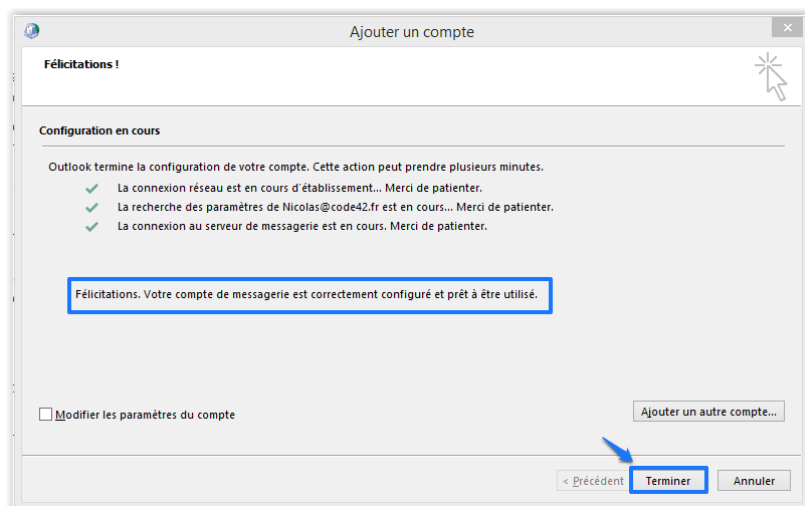
Puis validez en cliquant sur « Suivant > ».

Outlook va rechercher les paramètres de configuration automatique.

Un message d’erreur comme sur l’image suivante peut apparaître. Valider le en cliquant sur « Oui ».



Outlook vous informe qu'il est à présent bien configuré.

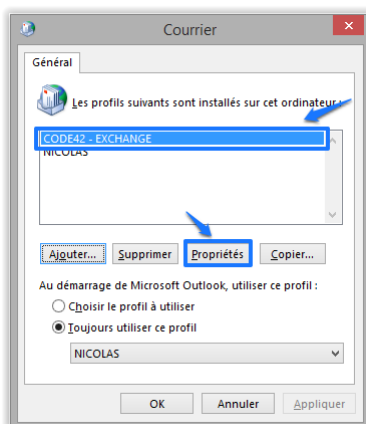


Cliquez ensuite sur « Terminer » pour achever la configuration de votre Outlook.

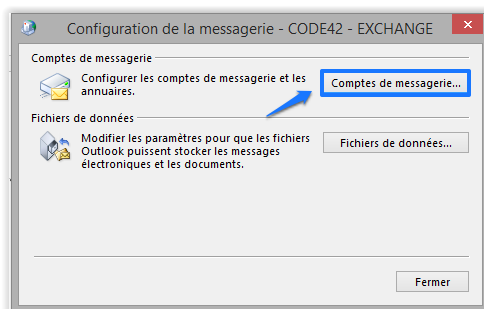
III- CONFIGURATION MANUELLE

Pour réaliser une configuration manuelle de votre boîte à lettres, rendez-vous dans « **Courrier** » dans le « **Panneau de configuration** », là où vous avez précédemment configuré votre profil.

Sélectionnez le profil « **CODE42 – EXCHANGE** » et cliquez sur « **Propriétés** ».

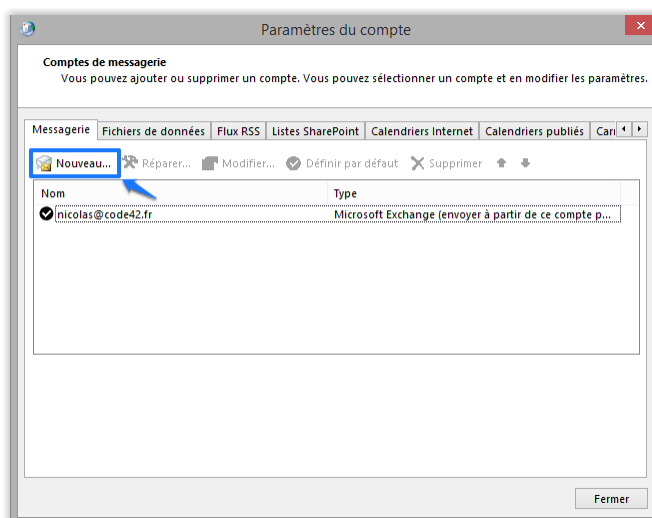


La page « **Configuration de la messagerie** » devrait apparaître :



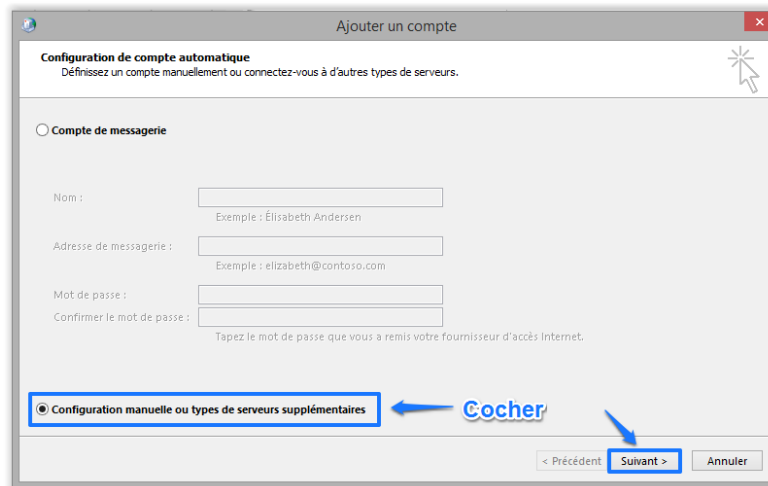
Cliquez sur « **Comptes de messagerie...** »

La page « **Paramètre du compte** » apparaîtra :



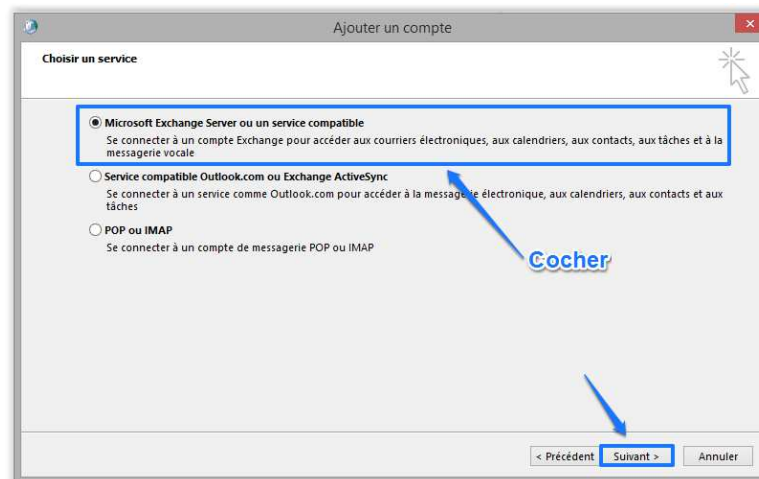
Cliquez sur « **Nouveau...** ».

La page « Ajouter un compte » s'affichera :

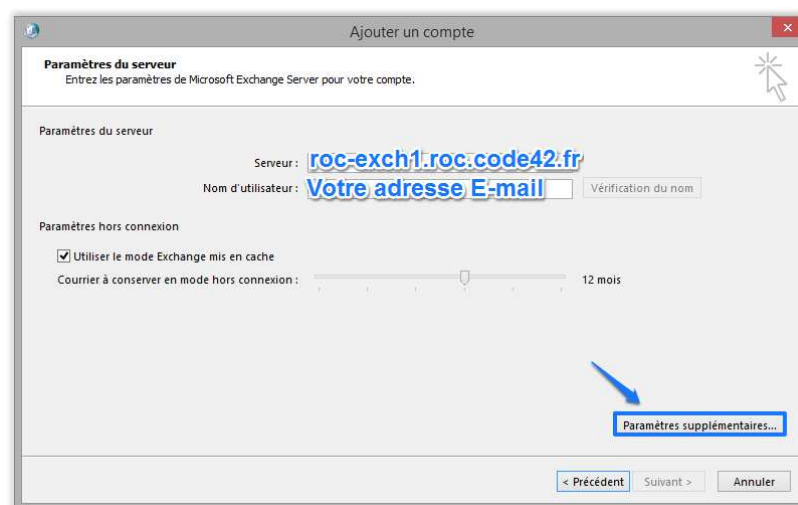


Sélectionnez « Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires » et cliquez sur « Suivant > ».

La page suivante apparaîtra :

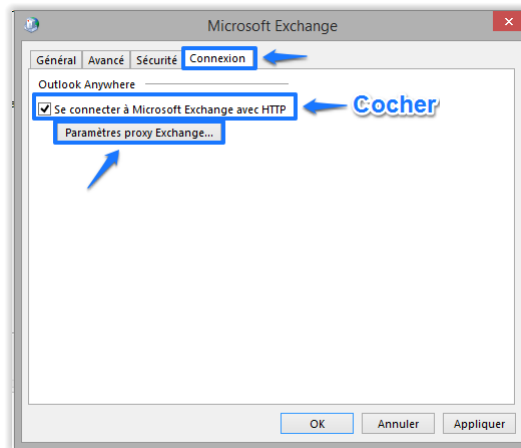


Sélectionnez le choix « Microsoft Exchange Server ou un service compatible » et cliquez sur « Suivant > ».



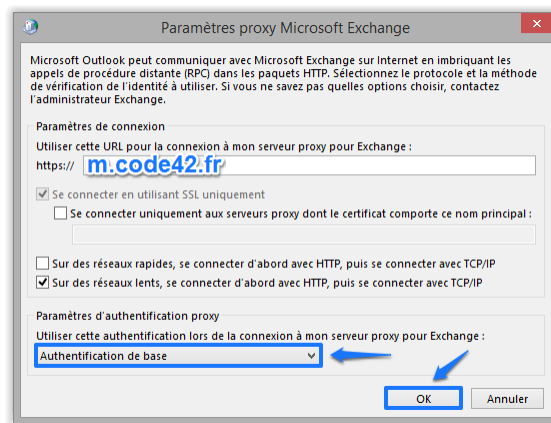
Saisissez le nom du serveur : « roc-exch1.roc.code42.fr » ainsi que votre « adresse e-mail » et cliquez sur « Paramètres supplémentaires ».

La page suivante apparaîtra :



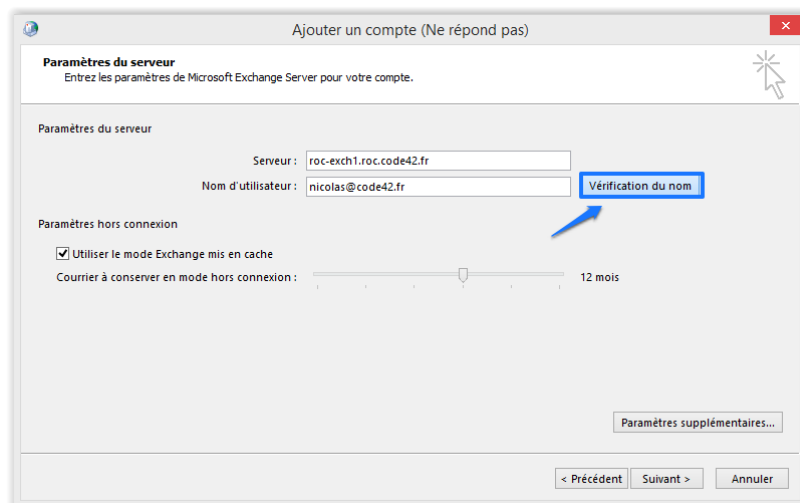
Allez sur l'onglet « Connexion » puis cochez « Se connecter à Microsoft Exchange avec HTTP », enfin cliquez sur « Paramètre proxy Exchange... ».

La page des « Paramètres proxy Microsoft Exchange » apparaîtra :



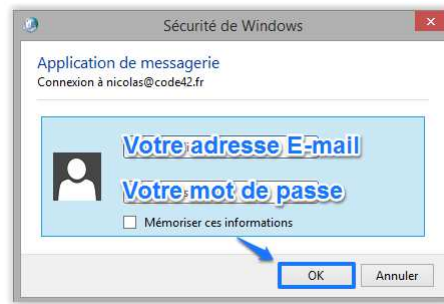
Saisissez l'URL « m.code42.fr », sélectionnez « Authentification de base », puis cliquez sur « OK »

Vous retournerez à la page « Ajouter un compte »



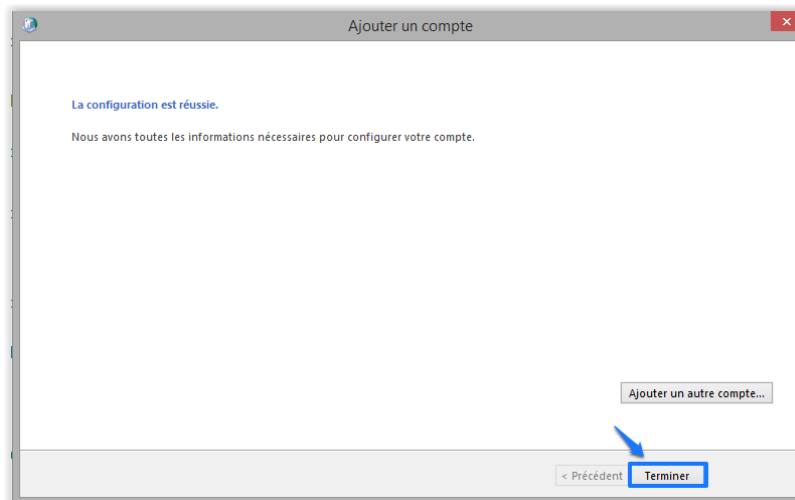
Cliquez sur « Vérification du nom ».

La fenêtre suivante apparaîtra :



Renseignez votre « Adresse e-mail » et votre « Mot de passe » puis cliquez sur « OK ».

La page suivante apparaîtra :

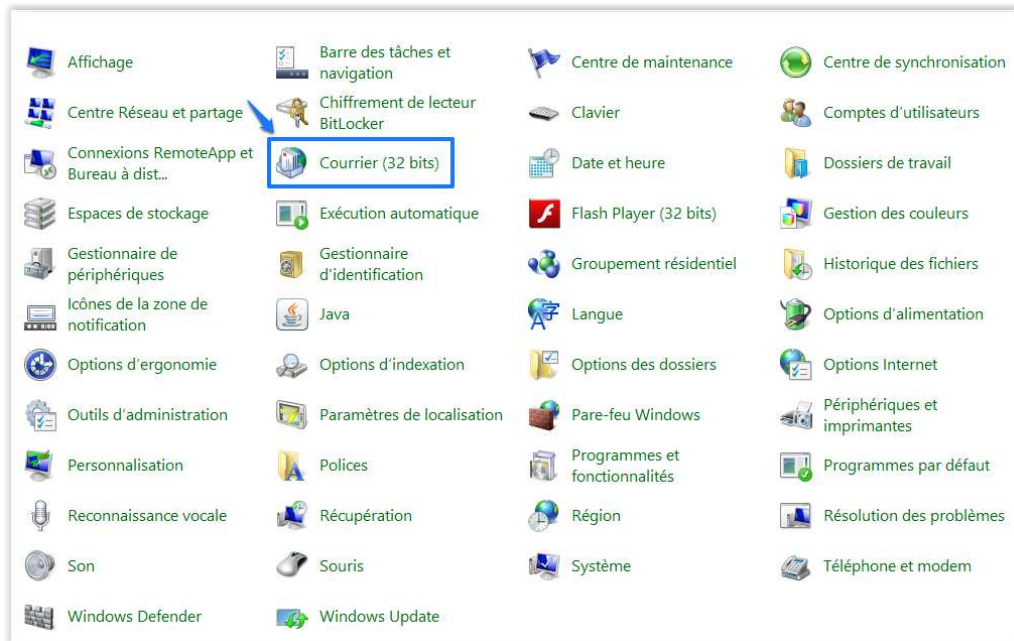


Votre messagerie est désormais fonctionnelle, cliquez sur « Terminer ».

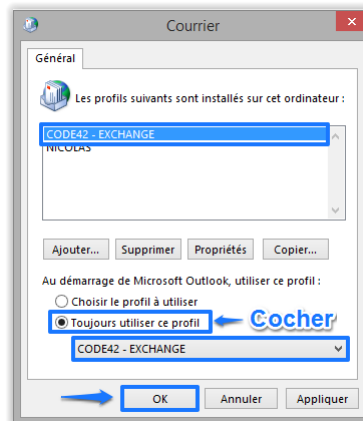
IV- COMPLÉMENTS

Prenez garde à bien définir par défaut le nouveau profil OUTLOOK.

Rendez-vous dans le « **PANNEAU DE CONFIGURATION** », puis cliquez sur l'icône « **COURRIER** ».



La page « **Courrier** » apparaîtra :



Sélectionnez le profil « **CODE42 – EXCHANGE** », cochez « **Toujours utiliser ce profil** » puis validez en cliquant sur « **OK** »



Services



Hébergement



Développement

La réponse informatique

