

Dans cette documentation nous allons voir comment exporter une messagerie Windows Live Mail (@hotmail / @outlook) vers Outlook EXCHANGE

I - EXPORTER LES MESSAGES

Prérequis : Avoir créer l'adresse E-Mail de Destination et avoir créer le profil "Courrier" sur le poste et bien sûre d'avoir Outlook d'installer sur le poste.

Lancez Windows Live Mail

Puis allez dans "Fichiers" > "Exporter des messages" > "Messages électroniques"



La fenêtre suivante apparait :

Exportation de Windows Live Mail Sélectionnez un programme	×
Sélectionnez le format d'exportation du courrier électronique Microsoft Exchange Microsoft Windows Live Mail	Ì\$
< Précéde	t Suivant > Annuler

Sélectionnez "Microsoft Exchange" et cliquez sur "Suivant >"

Un message d'information apparaitra :



Cliquez sur "Ok"

42B rue Fouré 44000 Nantes

lareponse@code42.fr www.code42.fr





La fenêtre suivante apparait :

, Choix d'un profil		×
Profil :	TEST	Nouveau
	OK Annuler	Options>>

C'est ici que vous allez choisir sûr quel profil "Courrier/Outlook" vous allez exportez les mails.

La fenêtre suivante apparaitra :

Exportation des messages	—
Sélectionnez les dossiers de courrier à exporter de Windows Live Mail.	OK Annuler
Dossiers	
Tous les dossiers	
O Dossiers sélectionnés :	
Boîte d'envoi Dossiers stockés sur l'ordinateur Brouillons Éléments envoyés Éléments supprimés Outlook (nicolascode42) Boîte de réception Brouillons Éléments envoyés Éléments supprimés Éléments supprimés Éléments supprimés Éléments supprimés	

Vous allez pouvoir choisir quels éléments exporter (Dans cette exemple "Tous les dossiers")

Puis cliquez sur "Ok"

Si tout s'est bien déroulé, la fenêtre suivante apparaitra :

Exportation de Windows Live Mail	23
Exportation terminée	
Vos messages ont été exportés au format Microsoft Exchange.	
< Précédent Terminer Ann	uler

Cliquez sur "Terminer"

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr





Hébergement

II - EXPORTER LES CONTACTS

Pour exporter les contacts, allez dans l'onglet "Contacts" et sur "Exporter"

I Image: Second seco	s - Windows Live Mail		
Contact Catégorie Éléments Nouveau	Supprimer Courrier électronique Message Instantané	Image: Second	
Contacts Favoris (0) Tous les contacts (2)	Rechercher un contact	Windows Nicolas - CODE42 Uras connecion Non complet Non complet Nicolas - CODE42 Adresse de messagerie perso nicolas@code42.fr Modifier ce contact Nondifier ce contact	
			Travail en ligne 😜

Choisissez "Valeurs séparées par des virgules (.CSV)"



La fenêtre suivante apparaitra :

Exportation CSV	
	Enregistrez le fichier exporté sous :
	C:\Users\eloi-g\Documents\contacts.csv Parcourir
	< Précédent Suivant > Annuler

Services

Choisissez ou vous voulez sauvegarder le fichier de contact en cliquant sur « Parcourir... »

42B rue Fouré 44000 Nantes 02 53 44 96 42



🕥 Hébergement



La réponse informatique

Puis cliquez sur "Suivant >"

Exportation CSV		×
	Sélectionnez les champs à exporter : Prénom Nom Deuxième prénom Nom Pseudo Adresse de messagerie Rue (domicile) Ville (domicile) Code postal (domicile) Département (domicile) Département (domicile)	Timiner Annuler

Vous pouvez choisir les champs des contacts qui seront exporter, faites votre choix puis cliquez sur "Terminer"

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr





III - EXPORTATION CALENDRIER

Sélectionnez le dossier « Calendrier » et vérifiez que vous êtes connecté à l'aide de votre Windows Live ID.

🔋 📑 🎧 📑 🗢 Calendrier -	Windows Live Mail						
Rendez Calendrier Éléments Nouveau	Affichage	primer Transférer Creveror Coutils	ets nicolas villain *				
mai 2014 ▶	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
lu ma me je ve sa di 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	28	29	30	mai 1	2	3	
9 20 21 22 23 24 25 16 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8	S	6	7	8 TEST	9	10	
Outlook (nicolascode v nicolas's calendar Birthday calendar Calendrier	12	13	14	15	16	17	
	19	20	21	22	23	24	
_	26	27	28	29	30	31	Juin
Courrier Calendrier Contacts Flux RSS Groupes de discussion	2	3	4	5	6		

- Cliquez sur Envoyer/recevoir pour synchroniser votre calendrier.
- Fermez Windows Live Mail.
- Consultez la page Web Windows Live Calendar http://calendar.live.com et connectez-vous

La page suivante apparaitra :

🛄 Calendrier 🛛 🛩 🕂 🕨	ouveau 🗸 Importer	Partager 🗸					🛛 🌣 nicolas villain 🎴
♦ mai 2014		nicolas's calendar					Vue : Mois 🗸
dimanche	lundi	Calendrier 🔍	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
27	28		29	30	1	2 🛋	3 🐣
4 📺	5 📺		6 🌁	7	8 TEST	9	10

Choisissez le calendrier que vous voulez exporter.

La page suivante apparaitra :

Partager Partager avec des contacts	Obtenir des liens (accès en lecture seule) vers « nicolas's calendar »
Obtenir un lien M'aider à choisir	Afficher votre disponibilité Obtenez des liens (lecture seule) qui indiquent quand vous êtes occupé ou disponible. Créer
Autorisations	
CC Liens vers les détails des rendez-vous	L ₂
nicolas villain Consulter, modifier et supprimer les él	
Tâches	
	Fermer

Allez sur "Obtenir un lien" et cliquez sur "Créer"

Services

La page suivante apparaitra :

Partager Partager avec des contacts Obtenir un lien	Liens vers « nicolas's calendar » avec les informations de disponibilité Les contacts disposant de ces liens peuvent uniquement voir quand vous êtes disponible ou occupé.
M'aider à choisir	Afficher dans un navigateur Web (HTML)
Autorisations	https://sharing.calendar.live.com/calendar/private/8cab419c-2dd0-4c14-b753-fe38
C Liens vers les détails des rendez-vous	webcals://sharing.calendar.live.com/calendar/private/8cab419c-2dd0-4c14-b753-fe
nicolas villain Consulter, modifier et supprimer les él	Afficher dans un lecteur de flux (XML) https://sharing.calendar.live.com/calendar/private/8cab419c-2dd0-4c14-b753-fe38
Tâches	Réinitialiser les liens Supprimer les autorisations Fermer

Ce qui nous intéresse est le lien web dans "Importer dans d'autres applications de calendrier "ICS"

- 1. Sélectionnez et copiez l'URL affichée *sans* le préfixe **webcal://**.
- 2. Ouvrez une nouvelle fenêtre Internet Explorer, copiez l'URL sans le préfixe webcal:// dans la barre d'adresse et appuyez sur Entrée.
- 3. Enregistrez le fichier de calendrier .ICS.
- 4. Répétez les étapes pour chaque calendrier à exporter.

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr





.

0

IV - DEFINITION DU TRANSFERT DE MAIL

Dans le cadre d'une migration de boite mail Windows Live Mail vers Exchange il vous faut définir les transferts de mails de l'ancienne boite à la nouvelle.

Pour cela connectez-vous sur http://outlook.com et connectez-vous avec le compte qui va être migré.

en e	🏠 Nicolas Knives 🚺
Tous 🗸 Andrew Corganiser par V	
Team ● ► Flags keep messages on top 24/12/2011	
dicateur 1 Masquer	
4	
~	0.11.00
	Quoi de neut ?
Te dic	hus ↓ Organiser par ↓ Pags keep messages on top 24/12/2011 Ateur 1 Masquer

Allez dans les Options du compte :



La page suivante devrait apparaitre :



42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr





0

Cliquez sur "Transfert du courrier" et la page suivante devrait apparaitre :

or Outlook.com I →		
Transfert du COUrrier Boite de réception > Options > Transfert du courrier		
Vous pouvez transférer vos messages vers un autre compte de messagerie.		
Important : connectez-vous au minimum tous les 365 jours, sinon votre compte paraît inactif et risque d'être supprimé.		
Ne pas transférer		
○ Transférer votre courrier vers un autre compte de messagerie		
Vers quel compte de messagerie voulez-vous envoyer vos messages ?		
Exemple : xyz@example.com		
Conserver une copie des messages transférés dans votre boîte de réception Outlook.com.		
Enregistrer Annuler		

Choisissez "Transférer votre courrier vers un autre compte de messagerie"

Renseignez l'adresse émail ou doivent être transférer les mails

Cochez "Conserver une copie des messages transférés dans votre boîte de réception Outlook.com"

Transfert du COURTIER Boîte de réception > Options > Transfert du courrier
Vous pouvez transférer vos messages vers un autre compte de messagerie.
Important : connectez-vous au minimum tous les 365 jours, sinon votre compte paraît inactif et risque d'être supprimé.
O Ne pas transférer
Transférer votre courrier vers un autre compte de messagerie
Vers quel compte de messagerie voulez-vous envoyer vos messages ?
nicolas.knives@gmail.com
Exemple : xyz@example.com
Conserver une copie des messages transférés dans votre boîte de réception Outlook.com.
Enregistrer Annuler

Puis cliquez sur "Enregistrer"

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr



Hébergement



V - IMPORTER LES CONTACTS

Nous avons vu précédemment comment exporter les contacts, il vous faut maintenant les importer dans Outlook.

Ouvrez Microsoft Outlook.

FICHER ACCUEL ENVOL/RÉCEP	TION DOSSIER AFF	ICHAGE		
Nouveau message Nouveaux électronique éléments - Nouveau	er yyer + rier indésirable + Supprimer	Répondre Répondre Transférer 📺 plus * à tous	Déplacer vers : ? Au responsab Message d'équi Y Terminé Répondre et su Y Créer	ble Déplacer On lu/Lu Rechercher des personnes P OneNote P Assurer un suivi + Filtre de courrier + Déplacer J Indicateurs Rechercher des personnes P OneNote P Assurer un suivi + Filtre de courrier + Evernote 5
(
▲ Favoris	Rechercher Boite aux let	tres actuelle (Ctrl+E)	D Boite aux lettres actuelle 👻	Répondre l⊖ Répondre à tous ⊢ Transférer
Boîte de réception	Tous Non lus		Par Date ▼ Le plus récent ↓	ven. 02/05/2014 14:28
Éléments envoyés	Aujourd'hui			Nicolas - CODE42
Éléments supprimés	Nicolas - CODE4	2		RE: TEST
	RE: TEST		14:28	à nicolas VILLAIN
✓ test@code42.fr	MAIL MAIL MAIL			🚯 Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le
Boîte de réception	Nicolas - CODE4	2		téléchargement automatique de certaines images dans ce message.
Brouillons	RE: TEST RE TEST		14:21	
Éléments envoyés				MAIL MAIL
Éléments supprimés				
Boîte d'envoi				Cliquez avec le bouton droit pour Micolas VIIIaIn ADMINISTRATEUR RÉSEAU
▲ Code42 (nicolas)				protéger votre vie privée, Outlook a T: 02 53 44 96 42
Boïte de réception				de cette imane à nartir d'Internet code42 - 428 rue Poure - 44000 Nantes
Brouillons				
Éléments envoyés				De : nicolas VILLAIN [mailto:nicolas@code42.io]
Éléments supprimés				Envoye : vendredi 2 mai 2014 14:19 λ · Nicolas - CODE42
Courrier indésirable				Objet : TEST
Dossiers stockés sur l'ordinateur				
Flux RSS				TEST
Outlook (nicolascode42)				
▷ Vos flux RSS				
Dossiers de recherche				
				Plus d'infos sur Nicolas - CODE42.
Courrier Calendrie	er Personnes	Tâches …		
ÉLÉMENTS : 2			TOUS LES DOSSI	IERS SONT À JOUR. CONNECTÉ À MICROSOFT EXCHANGE 🔲 🕮

Sélectionnez le dossier Contacts - Personnes, cliquez sur Fichier, sélectionnez Ouvrir et exporter

\odot		<u> </u>
Informations	Informations sur le compte	
Ouvrir et exporter	test@code42.fr Microsoft Exchange	
Enregistrer les pièces jointes Imprimer	Ajouter un compte Paramètres du compte Paramètres	
Compte Office Options	Se connecter à des réseaux sociaux.	
Quitter	Réponses automatiques (absence du bureau) Les réponses automatiques vous permettent de signaler aux autres utilisateurs automatiques aux messages électroniques.	
	Outlis de nettoyage * Nettoyer la boîte aux lettres 0 utils de nettoyage * Gérez la taille de votre boîte aux lettres en vidant les éléments supprimés et en procédant à un archivage. 1 17,5 Go d'espace libre sur 17,5 Go	
b	Règles et alertes Gérer les règles et les alertes et les alertes Règles et alertes permettent d'organiser les messages électroniques entrants et de recevoir des mises à jour lors de l'ajout, de la modification ou de la suppression d'éléments.	
	Gérer les Compléments lents et désactivés Gérer les compléments qui affectent votre expérience Outlook.	•

Puis cliquez sur « Importer/Exporter »

₩[−]

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr



Hébergement 👩 Développement



La fenêtre suivante devrait apparaitre :



- Cliquez sur "Importer à partir d'un autre programme ou fichier" et cliquez sur "Suivant >"

Importer un fichier	Sélectionner le type de fichier à importer de : Fichier de données Outlook (.pst) Valeurs séparées par une virgule	
	< Précédent Suivant >	Annuler

Choisissez "Valeurs séparées par une virgule" et cliquez sur "Suivant >"

-





La fenêtre suivante apparaitra :



La fenêtre suivante apparaitra :

Importer un fichier	Sélectionner le dossier de	A
	Courrier indésirable Courrier indésirable Éléments envoyés Éléments supprimés Contacts Conversation Action Settings Courrier indésirable Courrier indésirable Dossiers stockés sur l'ordinateur Erouillons Élémente envoyée	
	< Précédent Suivant >	Annuler

Sélectionner "Contacts" et cliquez sur "Suivant >"

Importer un fichier	
Les actions suivantes seront exécutées :	
Importer « contacts.csv » dans le dossier : Contacts	Champs personnalisés
	Modifier la destination
Ceci peut prendre quelques minutes et ne peut pas être	
	< Précédent Terminer Annuler

Cochez "Importer" et cliquez sur "Terminer"

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr



Hébergement

VI - IMPORTER LES CALENDRIERS

Nous allons voir maintenant comment importer les calendriers que vous avez exporté précédemment.

Ouvrez Outlook Allez Dans "Fichier" Puis "Ouvrir et exporter" Et cliquez sur "Importer/Exporter"

Assistant Importation et e	xportation Sélectionnez une action à exécuter : Exporter des données vers un fichier Exporter des flux RSS vers un fichier OPML Importer à partir d'un autre programme ou fichier Importer des flux RSS à partir d'un fichier OPML Importer des flux RSS à partir d'un fichier OPML
	Importer our fichier i Calendar (ics) ou vCalendar (vcs) Importer un fichier VCARD (.vcf) Description Importer dans le dossier Calendrier des informations contenues dans un fichier iCalendar ou vCalendar.
	< Précédent Suivant > Annuler

Choisissez « Importer un fichier iCalender (.ics) ou vCalendar (.vcs) » et cliquez sur "Suivant >"

Une fenêtre de parcours de fichiers/dossier va s'ouvrir :



Sélectionnez le calendrier que vous exporter précédemment et cliquez sur "OK"

Un choix vous sera demandé :



Cliquez sur "Importer"

42B rue Fouré 44000 Nantes

02 53 44 96 42 lareponse@code42.fr www.code42.fr







La réponse informatique